



MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE

I. Propósito

El objetivo del presente manual es normar el proceso de evaluación docente para los cursos de la Maestría Profesionalizante en Ecología Internacional que se imparten secuencialmente en la Université de Sherbrooke (UdeS) y El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en la Unidad Chetumal. La evaluación docente tiene el propósito de retroalimentar, mantener, mejorar y apoyar las actividades de docencia en ECOSUR, con el fin de garantizar la calidad requerida para la misma en un posgrado de excelencia. Se entiende por evaluación docente aquélla que realizan los estudiantes que asisten a los cursos de Maestría en Ecología Internacional referente tanto al desempeño de los profesores y las profesoras, así como a la estructuración de un curso. Para ser evaluado un profesor o profesora debe impartir por lo menos 10% de un curso.

II. Instancias e instrumentos

Ila. La evaluación docente consistirá en la aplicación de un cuestionario en línea que integra aspectos cuantitativos y cualitativos (Anexo 20) relativos a la opinión de los estudiantes sobre los contenidos, forma y calidad de exposición de los cursos.

Ilb. Los resultados de la evaluación docente serán atendidos por la Jefatura de Servicios Académicos de Posgrado (JSA).

Ilc. Los resultados de las evaluaciones serán registrados en un oficio firmado por la Coordinación de Posgrado de la Unidad Chetumal (CP), la persona responsable del programa y la JSA, el cual será entregado al profesor a través de la CP de la unidad. En aquellos casos que se requiera algún seguimiento especial, la JSA turnará el caso a quien sea responsable del programa.

III. Normas para la ejecución y procesamiento de la evaluación

IIla. La persona responsable del programa en ECOSUR, tendrá el cometido de ver que se realice esta evaluación en línea por parte de los estudiantes, después de haber completado al menos el 75% de algún curso, y antes de que este finalice. El profesor o profesora dará un espacio, una semana antes de terminar el curso para que los y las estudiantes realicen la evaluación del mismo. Esto implica que la evaluación necesariamente deberá llevarse a cabo antes de que los estudiantes conozcan sus calificaciones finales.



IIIb. La información sistematizada se remitirá a la Jefatura de Servicios Escolares en un plazo no mayor de 15 días a partir de la fecha de evaluación.

IIIc. La JSA deberá contar con los resultados de evaluaciones anteriores para cada curso y profesor o profesora, con el fin de conocer su desempeño previo y recomendar acciones de seguimiento a la persona responsable del programa si fuese necesario (se considerará las calificaciones de la parte cuantitativa y el análisis de los comentarios emitidos por cada estudiante).

IV. DICTÁMENES

Id. La persona responsable del programa se encargará de dar seguimiento cuando se presente alguno de los siguientes casos:

- i) Si un profesor o profesora recibe una evaluación desfavorable en cualquier indicador (calificación inferior o igual a 8.0/10).
- ii) Si el profesor o profesora recibe dos evaluaciones desfavorables en cualquier indicador.
- iii) Si los comentarios emitidos por estudiantes son desfavorables.
- iv) Otros casos no especificados en este manual.

V. Sobre el resguardo y disposición de información

Va. El cuestionario recabado en línea, las bases de datos generadas, los dictámenes emitidos, así como cualquier información que se anexe al proceso de evaluación, deberán ser almacenados, ordenados y archivados por la Jefatura de Servicios Académicos y estar disponibles para la Dirección de Posgrado, la Coordinación de Posgrado de la Unidad Chetumal y la persona responsable del programa.

Vc. Las calificaciones correspondientes al curso, estarán a disposición de los estudiantes y profesores que lo soliciten en la Coordinación de Posgrado de la Unidad Chetumal.



Instrucciones

El siguiente formato de evaluación consta de dos partes.

En la **parte I** podrá elegir los valores que crea convenientes según su apreciación sobre diferentes aspectos del curso y del profesorado que lo imparte. En la **parte II** podrá hacer comentarios más elaborados sobre el curso.

Questionario para la evaluación de cursos parte I

Para cada uno de los enunciados, indique su apreciación utilizando la escala siguiente:

- A) Totalmente de acuerdo
- B) De acuerdo
- C) No tengo opinión al respecto
- D) En desacuerdo
- E) Totalmente en desacuerdo
- F) No aplica

1. El programa del curso (objetivos, contenidos, métodos de evaluación, momentos de evaluación, bibliografía, entre otros) fue presentado de forma clara al inicio del curso.	A B C D E F
2. En general se respetó el programa del curso	A B C D E F
3. Los materiales del curso se presentaron de manera ordenada	A B C D E F
4. La carga de trabajo requerida en el curso es adecuada	A B C D E F
5. Se dieron directrices sobre la elaboración de trabajos escritos, pautas para las exposiciones orales, entre otras.	A B C D E F
6. Los exámenes abordan temas vistos en el curso	A B C D E F
7. Los exámenes evalúan la comprensión de los temas	A B C D E F
8. Las lecturas seleccionadas favorecieron la comprensión de los temas	A B C D E F
9. El profesor o profesora demuestra dominio sobre los temas del curso	A B C D E F
10. Las explicaciones dadas en clase facilitan la comprensión de los temas	A B C D E F
11. El profesor o profesora vincula las diferentes nociones vistas en el curso	A B C D E F
12. El profesor o profesora sabe vincular entre los conceptos teóricos y su aplicación práctica	A B C D E F
13. Las respuestas a las preguntas de los y las estudiantes son claras y precisas	A B C D E F



ECOSUR



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

14. El profesor o profesora hace hincapié en los conceptos más importantes del tema	A B C D E F
15. El profesor o profesora despierta el interés de los y las estudiantes en los temas abordados	A B C D E F
16. El profesor o profesora sabe como hacer comprensibles a los estudiantes, los temas son complejos	A B C D E F
17. En general, la profesora o el profesor percibe si existen dificultades de los o las estudiantes para comprender los temas	A B C D E F
18. El profesor o profesora manifiesta interés en la enseñanza y el aprendizaje	A B C D E F
19. El profesor o profesora muestra respeto hacia los y las estudiantes	A B C D E F

Parte II. Comentarios adicionales

Por favor escriba sus comentarios en la siguiente sección. Los puntos a considerar son:

1. ¿Cuáles son las fortalezas del curso?
2. ¿Qué es lo que más te gusta?
3. ¿Qué aspectos del curso se podrían mejorar?